



Liceo Scientifico "Giovanni Spano"

Via Monte Grappa, 2i - 07100 SASSARI

Tel. 079 217517- 079 294754

e-mail: ssps040001@istruzione.it;

posta certificata: ssps040001@pec.istruzione.it; codice fiscale: 80004570901

Web - <http://www.liceospanosassari.gov.it>



Circolare n. 150
Sassari 15 marzo 2017

Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori
Al personale Docente
Al Direttore SS GG AA
Al personale ATA
SITO WEB

Al Quotidiano La Nuova Sardegna

Oggetto: **COLLOQUI pomeridiani con le famiglie mese di MARZO.**

Invito le persone in indirizzo a leggere con attenzione la presente circolare.

PREMESSA: questi colloqui pomeridiani non sono un obbligo per i genitori ma per i docenti.

Dato il tempo limitato a disposizione di ciascun genitore e l'elevato numero di persone in fila, consigliamo ai genitori che desiderano parlare in maniera approfondita con i docenti di chiedere un appuntamento per essere ricevuti al mattino.

In anticipo rispetto a quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività, per sopraggiunti motivi, i colloqui con i genitori sono fissati secondo il seguente calendario:

| MARZO | orario | classi | sezioni |
|--------------|---------------|---------|---------|
| mercoledì 22 | 15.00 – 16:30 | terze | Tutte |
| | 16:30 - 18:00 | quarte | Tutte |
| | 18:00 - 19:30 | quinte | Tutte |
| Giovedì 23 | 15.30 – 17:00 | prime | Tutte |
| | 17:00 - 18:30 | seconde | Tutte |

Modalità di svolgimento dei colloqui.

Per snellire lo svolgimento dei colloqui, ed evitare sgradevoli questioni di precedenza, verrà affisso sulla porta dell'aula un foglio indicante il nome del docente ricevente.

I collaboratori scolastici all'ingresso consegneranno a ciascun docente il foglio per la raccolta delle firme, uno per ciascun turno-classe. Su questo foglio, disponibile su un banco all'ingresso dell'aula in cui si trova il docente, il genitore dovrà apporre il nome della figlia o del figlio, e la propria firma, secondo l'ordine di arrivo.

Il genitore che non dovesse essere presente, al momento del proprio turno, non perderà la priorità acquisita ma potrà conferire con il docente successivamente, nel momento in cui sarà presente, secondo la progressione dell'elenco.

L'iscrizione sul foglio sarà possibile **nella prima mezz'ora** di ciascun turno. Questo per evitare arrivi tardivi che comportano accavallamenti di turni delle classi.

Il docente stesso provvederà, dopo la prima mezz'ora, al ritiro del foglio con le firme già apposte, e farà in modo di poter parlare con tutti i genitori già iscritti nella lista, secondo l'ordine di arrivo.

I docenti e i genitori avranno cura di contenere i tempi dei colloqui in modo che a tutti gli iscritti sia consentita la possibilità di parlare con gli insegnanti.

All'inizio del successivo turno, il docente renderà disponibile sul banco all'ingresso dell'aula il foglio-firme relativo alle classi di quel turno, e ciascun genitore vi apporrà il nome della figlia o del figlio e la propria firma, secondo l'ordine di arrivo.

Tale foglio sarà ritirato dopo la prima mezz'ora dall'inizio del turno.

Anche nelle giornate destinate ai colloqui con i docenti è vietato ai genitori degli studenti entrare e sostare, anche temporaneamente, nei parcheggi della scuola, sia con autoveicoli che con motocicli.

Il parcheggio interno alla scuola, oltre al personale scolastico, è consentito solo alle persone con disabilità, alle quali all'ingresso sarà consegnata la chiave dell'ascensore da restituire a fine serata.

Il calendario sarà pubblicato sul quotidiano La Nuova Sardegna.

F.to La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Paola Curreli