



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

ISTRUZIONI

per la corretta compilazione dei moduli di scelta territoriale

Le presenti istruzioni sono rivolte a tutti i presenti nelle graduatorie di cui ai DD.GG. 105, 106 e 107 del 23/02/2016 ed ai presenti negli eventuali elenchi aggiuntivi alle graduatorie dei concorsi di cui al D.G. 106 del 23/02/2016 (scuole secondarie di primo e secondo grado).

A partire da quest'anno, considerati i ristretti tempi a disposizione per procedere alle immissioni in ruolo da graduatorie dei concorsi di cui ai DD.GG 105, 106 e 107/2016, la procedura di assegnazione dell'ambito territoriale, propedeutica alla successiva assegnazione all'istituzione scolastica presso la quale i neoimmessi in ruolo prenderanno servizio, avverrà attraverso una procedura automatizzata.

Le preferenze territoriali necessarie per procedere con le nomine in ruolo per l'a.s. 2017/18 dovranno essere comunicate tramite moduli online, **disponibili dal giorno 26/7 fino alle ore 20,00 del giorno 30/7**. I moduli saranno ospitati sulla piattaforma informatica www.serviziursardegna.it/ruolo.

Seguono istruzioni sintetiche per l'utilizzo della piattaforma:

SCelta DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In questa pagina i candidati devono prioritariamente scegliere il proprio Percorso tra:

- 1) Classi di concorso con graduatorie nelle quali i candidati inseriti non sono presenti anche su altre graduatorie (ad es. A019). Dicitura "Altre classi di concorso".
- 2) Classi di concorso con graduatorie nelle quali i candidati inseriti possono essere presenti anche su un'altra graduatoria (ad es. A011-A013) o fanno parte di una graduatoria unica all'interno di un Ambito Disciplinare Verticale che dà accesso a 2 classi di concorso (A001-A017 / A029-A030 / A048-A049 / AA24-AA25 / AB24-AB25 / AC24-AC25).
- 3) Classi di concorso nelle quali i candidati inseriti possono essere presenti anche su 3 graduatorie (unico caso A020-A026-A027).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

- 4) Infanzia-Primaria, per le quali c'è l'ulteriore possibilità, all'interno della procedura, di scegliere tra graduatorie di posto comune e graduatorie di sostegno.

Dopo aver scelto il percorso secondo quanto detto sopra, in base alla graduatoria nella quale sono presenti, i candidati dovranno:

Per la compilazione della sezione di cui al **punto 1 scelta percorso**

“ALTRE CLASSI DI CONCORSO”

- a) Dopo essere entrati su “Altre Classi di Concorso”, Inserire il “Codice Fiscale”, “Nome”, “Cognome” ed “E-mail”.
- b) Caricare una copia scannerizzata del proprio documento di identità. Non sarà possibile procedere all'invio se non si carica nessun documento. Se il documento caricato non è il proprio documento di identità le scelte non verranno accettate e si procederà a nomina d'ufficio su ambiti residuati dopo aver trattato le scelte validamente espresse dagli altri candidati.
- c) scegliere dal primo menu a tendina la classe di concorso alla quale si appartiene. **Prestare la massima attenzione che, in questa fase, si stia scegliendo la PROPRIA classe di concorso, altrimenti le preferenze espresse non verranno considerate valide e si procederà a nomina d'ufficio su ambiti residuati dopo aver considerato le scelte validamente espresse dagli altri candidati.**
- d) Scegliere **dal secondo menu a tendina (per l'indicazione delle preferenze di ambito territoriale), in ordine di priorità**, gli ambiti territoriali per i quali si vuole essere immessi in ruolo (nel caso in cui non si indichino tutti i 10 ambiti in ordine di priorità, per quelli non espressi si procederà con nomina d'ufficio in base a quelli residuati dopo aver soddisfatto tutte le scelte espresse dagli altri candidati).
- e) Procedere all'invio della domanda.

Per la compilazione della sezione di cui al **punto 2 scelta percorso**

A011-A013 / A001-A017 / A029-A030 /A048-A049 /AA24-AA25 / AB24-AB25 / AC24-AC25 /

Piazza G. Galilei,36 - 09128 Cagliari
tel.: 070/65004100



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

- a) Dopo aver selezionato la coppia di classi di concorso (ad es. A011-A013 o A001-A0017 ecc.) alla quale si appartiene, inserire il “Codice Fiscale”, “Nome”, “Cognome” ed “E-mail”.
- b) Caricare una copia scannerizzata del proprio documento di identità. Non sarà possibile procedere all’invio se non si carica nessun documento. Se il documento caricato non è il proprio documento di identità le scelte non verranno accettate e si procederà a nomina d’ufficio su ambiti residuati dopo aver trattato le scelte validamente espresse dagli altri candidati.
- c) Scegliere **dal menù a tendina per l’indicazione delle preferenze di ambito territoriale, in ordine di priorità**, gli ambiti territoriali per i quali si vuole essere immessi in ruolo. Se si appartiene solo alla graduatoria A011 potrà esprimere 10 scelte, ovviamente per la PROPRIA classe di concorso (A011). Se un candidato è in entrambe le graduatorie di A011 ed A013 o nelle altre graduatorie uniche che danno accesso a 2 classi di concorso (ad es. A048 ed A049) indicherà 20 preferenze in ordine, combinando le 2 classi di concorso per cui si ha diritto di scegliere, per i 10 ambiti. Si raccomanda ai candidati che si trovano solo sulla graduatoria A011 di esprimere solo le 10 preferenze cui hanno diritto in ordine di priorità (**se vengono espresse scelte a cui non si ha diritto, le stesse dovranno essere cancellate con aggravio della procedura**) e, a tutti gli altri, di esprimere le 20 preferenze. Ad es.
- 1) Ambito 1 A001,
 - 2) Ambito 1 A017,
 - 3) Ambito 8 A001,
 - 4) Ambito 8 A017
 - .
 - .
 - .
 - 19) Ambito 10 A001,
 - 20) Ambito 10 A017)
- d) Procedere all’invio della domanda.

Per la compilazione della sezione di cui al **punto 3 scelta percorso**

A020-A026-A027

- a) Inserire il “Codice Fiscale”, “Nome”, “Cognome” ed “E-mail”.
- b) Caricare una copia scannerizzata del proprio documento di identità. Non sarà possibile procedere all’invio se non si carica nessun documento. Se il documento caricato non è il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

proprio documento di identità le scelte non verranno accettate e si procederà a nomina d'ufficio su ambiti residuati dopo aver trattato le scelte validamente espresse dagli altri candidati.

- c) Scegliere **dal menù a tendina per l'indicazione delle preferenze, in ordine di priorità**, gli ambiti territoriali per i quali si vuole essere immessi in ruolo se si appartiene ad una sola graduatoria tra A020, A026 ed A027. In questo caso si potranno esprimere 10 scelte. Se un candidato è in 2 graduatorie indicherà 20 preferenze in ordine combinando le 2 classi di concorso per cui ha diritto di scegliere, per i 10 ambiti. Se un candidato è in tutte e tre le graduatorie A020, A026 ed A027 indicherà 30 preferenze in ordine combinando le 3 classi di concorso per cui ha diritto di scegliere, per i 10 ambiti. Si raccomanda ai candidati che si trovano solo su una graduatoria o su due di esprimere, rispettivamente solo le 10 o le 20 preferenze cui hanno diritto in ordine di priorità (**se vengono espresse scelte a cui non si ha diritto, le stesse dovranno essere cancellate con aggravio della procedura**). Ad es.

- 1) Ambito 1 A027,
- 2) Ambito 1 A026,
- 3) Ambito 1 A020,
- 4) Ambito 2 A027
- .
- .
- 28) Ambito 7 A027
- 29) Ambito 7 A026,
- 30) Ambito 7 A020)

- d) Procedere all'invio della domanda.

Per la compilazione della sezione di cui al **punto 4 scelta percorso**

INFANZIA E PRIMARIA

- a) Inserire il "Codice Fiscale", "Nome", "Cognome" ed "E-mail"
- b) Caricare una copia scannerizzata del proprio documento di identità. Non sarà possibile procedere all'invio se non si carica nessun documento. Se il documento caricato non è il proprio documento di identità le scelte non verranno accettate e si procederà a nomina d'ufficio su ambiti residuati dopo aver trattato le scelte validamente espresse dagli altri candidati.
- c) Scegliere **dal menù a tendina per l'indicazione delle preferenze, in ordine di priorità**, gli ambiti territoriali per i quali si vuole essere immessi in ruolo tenendo conto della propria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

appartenenza ad 1, 2, 3 o 4 graduatorie. Si potranno esprimere fino a 40 scelte se si è presenti in tutte e quattro le graduatorie, 30 se si è presenti in 3 graduatorie, 20 se si è presenti in 2 graduatorie e 10 se si è presenti in una sola graduatoria. Bisognerà prestare particolare attenzione a manifestare la propria scelta combinando le diverse opzioni: **I** = Infanzia; **P** = Primaria ; **C** = Posto Comune ; **S** = Sostegno, tenendo conto delle graduatorie nelle quali si è inseriti. Un candidato che si trovasse solo sulla graduatoria di **posto comune dell'Infanzia** ad es. potrà esprimere solo la combinazione **I + C + ambito** inserendo, in ordine di preferenza, i 10 ambiti territoriali. Un candidato che si trovasse sulla graduatoria di **posto comune della Primaria** e sulla graduatoria di **sostegno dell'Infanzia** ad es. potrà esprimere le combinazioni **P + C + ambito** e **I + S + ambito** inserendo, in ordine di preferenza, i 10 ambiti territoriali combinati con le 2 graduatorie nelle quali è inserito, per un totale di 20 preferenze. Nel secondo caso sopra descritto, un esempio di possibile compilazione è la seguente:

- 1) P_C_A1, = (Primaria comune Ambito 1)
- 2) I_S_A1, = (Infanzia sostegno Ambito 1)
- 3) P_C_A2, = (Primaria comune Ambito 2)
- 4) I_S_A2, = (Infanzia sostegno Ambito 2)
- .
- .
- .
- 19) P_C_A10, = (Primaria comune Ambito 10)
- 20) I_S_A10, = (Infanzia sostegno Ambito 10)

Si raccomanda ai candidati di esprimere in ordine di priorità solo le scelte cui hanno diritto (**se vengono espresse scelte a cui non si ha diritto, perché non si è inseriti in quella graduatoria, le stesse dovranno essere cancellate con aggravio della procedura**). Ovviamente, nei casi reali, le diverse opzioni saranno espresse in base alle personali esigenze dell'interessato.

d) Procedere all'invio della domanda.

Per quanto riguarda la funzione per caricare il documento, la stessa è molto semplice. Come riportato nella pagina stessa, i candidati devono fare attenzione a predisporre la scansione in **un unico file PDF con dimensione massima 1.5 MB. Si consiglia quindi, nel momento della scansione, di evitare eccessive risoluzioni.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale

Il tasto "Scegli file" permette di individuare il file da caricare.

NON POTRANNO ESSERE INVIATE LE PREFERENZE SE NON E' STATO CARICATO IL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Eventuali persone che potrebbero avere diritto alla nomina ma già fin d'ora sanno che rinunceranno (ad es. poiché sono già in ruolo e non hanno intenzione di accettare un'altra eventuale proposta), per evitare di essere nominate d'Ufficio ed occupare quindi posti che successivamente saranno liberati ed andranno a scorrimento di graduatoria, dovranno inviare una comunicazione di rinuncia espressa, corredata della copia del proprio documento di identità, alla mail direzione-sardegna@istruzione.it.

Nel caso in cui qualche candidato sia presente in diverse graduatorie per le quali non è stata prevista la scelta congiunta descritta fino ad ora, (ad es. un candidato che si trova nella graduatoria della primaria ma anche in una graduatoria delle secondarie), dovrà seguire separatamente per le graduatorie in cui è inserito le istruzioni sopra riportate per ciascuna di esse. Dovrà inoltre inviare alla mail ruolo@serviziusr Sardegna.it una comunicazione in cui indica le proprie priorità in ordine alla scelta tra le diverse procedure .

Si precisa che la soddisfazione della preferenza espressa con maggiore grado di priorità, implica, **evidentemente e necessariamente, la RINUNCIA ad eventuale altra scelta avente grado di priorità successivo**. Ad esempio se un candidato presente nelle graduatorie di Infanzia e Primaria sceglie al n. 1 l'ambito 7 Primaria e al n. 2 l'ambito 7 Infanzia e viene soddisfatto sulla prima preferenza, automaticamente non sarà individuato come beneficiario di immissione in ruolo sulla seconda preferenza e su quelle successive. Allo stesso modo, se un candidato presente ad es. nelle graduatorie di Infanzia e Primaria sceglie al n. 12 l'ambito 9 Primaria e al n. 13 l'ambito 9 Infanzia e viene soddisfatto sulla preferenza n. 12, perché sulle altre prima della 12 non poteva essere soddisfatto, automaticamente non sarà individuato come beneficiario di immissione in ruolo sulla preferenza n. 13 e successive.

NON VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI SINGOLE AI CANDIDATI. OGNI COMUNICAZIONE AVVERRÀ MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'USR SARDEGNA www.sardegna.istruzione.it CHE SI PREGA PERTANTO DI CONTROLLARE FREQUENTEMENTE E CON ATTENZIONE.

In particolare verranno pubblicati sul sito di questo USR e sui siti degli Uffici Scolastici Provinciali, appena disponibili, i decreti di ripartizione dei contingenti per le nomine in ruolo. Le disponibilità delle sedi scolastiche all'interno dei singoli ambiti territoriali per le immissioni in ruolo saranno pubblicati esclusivamente sui siti web dei singoli Uffici Scolastici provinciali.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Feliziani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93

Piazza G. Galilei, 36 - 09128 Cagliari

tel.: 070/65004100